|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»****Председатель профсоюзной организации школы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Овчинникова****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014** | **«Утверждаю»****Директор МБОУ «Большесосновская СОШ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Лискова****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**воспитателя ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»  (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от26.08.2010 г. № 761 н)

 1.2.Должность воспитателя относится к категории специалистов. Воспитатель
является педагогическим работником.

1.3.В дошкольном образовательном учреждении воспитатель назначается и освобождается от должности директором.

1.4.На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или
среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требо­ваний к стажу работы.

1.5.Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему структурным подразделением.

**1.6.Воспитатель должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Р.Ф

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образователь­ную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

-методы управления образовательными системами;

-способы формирования основных составляющих компетентности {профессио­нальной, коммуникативной, информационной, правовой);

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцирован­ного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, мето­ды убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с вос­питанниками разного возраста, их родителями (заменяющими их лицами), коллегами;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электрон­ной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила охраны труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

2.1.Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ

2.4. Содействие социализации воспитанников. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей

**3. Должностные обязанности**

**3.1.Осуществляет:**

\* деятельность по воспитанию детей в дошкольных учреждениях; изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятель­ности, формированию компетентностей; помощь воспитанникам в учебной деятельности.

\* тщательный присмотр за вверенными ей детей в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях ДОУ и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности.

\* организацию с учетом возраста воспитанника его работы по самообслужива­нию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

\* оперативное извещение руководителя ДОУ о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной деятельности;

\* инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;

\* комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способству­ющие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и реко­мендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;

\* взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения лич­ности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с ин­дивидуальными особенностями;

\* работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразо­вании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их раз­вития и требованиями реализуемых программ;

\* текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на осно­ве проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валео-сферы ребенка;

\* разработку плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников;

\* подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планирова­нием;

\* подбор наглядного и дидактического материала

\* периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

\* оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

\* Оформление следующей документации:

- образовательные программы, перспективные и календарные планы;

- табель посещаемости воспитанников;

- журнал протоколов родительских собраний;

- журнал сведений о родителях;

- мониторинг;

3.2.Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспита­нием детей, в т. ч. с помощью электронных форм.

3.3.Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.4.Работает в тесном контакте с другими воспитателями, педагогом-психо­логом, иными педагогическими работниками, родителями воспитанников (заменяю­щими их лицами).

3.5. Координирует деятельность младшего воспита­теля.

3.6.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы.

3.7.Организует и проводит родительские собрания (1 раз в квартал); консультации для родителей; оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия предусмотренные образовательной про­граммой.

3.8.Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.9..Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образо­вательного процесса.

3.10.Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их
жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11.Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального раз­
вития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.12.Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат
для каждого воспитанника.

3.13.Способствует развитию общения воспитанников.

3.14..Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении
с товарищами, воспитателями, родителями (заменяющими их лицами).

3.15. Содействует получению воспитанниками дополнительного образования
через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении,
по месту жительства.

3.16. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей
совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

3.17. Проходить медицинский осмотр строго по установленному графику. Аттестацию и курсы повышения квалификации -1 раз в 5 лет

3.18.Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности

**3.19. Обеспечивает:**

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;

- работу в тесном контакте со старшей медсестрой, информирует его об
изменениях в состоянии здоровья детей;

- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;

- информирование родителей о плановых профилактических прививках;

- благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе.

**3.20.Контролирует:**

- двигательную и зрительную нагрузку детей;

- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОУ;

- сохранность игрушек и инвентаря в группе, ведет их учет.

**3.21.Принимает участие:**

- в инновационной экспериментальной деятельности ДОУ;

- подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, "родительских гостиных".

**4. Права**

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.Участвовать в самоуправлении ДОУ в порядке, определенном Уставом.

4.2.Принимать участие: во всех смотрах-конкурсах ДОУ ; в инновационной деятельности ДОУ; семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ.

4.3.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку
его работы, давать по ним объяснения.

4.4.На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования,
за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

4.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.6.Вносить предложения:

по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

по совершенствованию образовательного процесса.

4.7.Повышать уровень своей квалификации на курсах повышения квалифи­кации.

4.8. Получать консультативную помощь от специалистов учреждения

4.9.Защищать свою профессиональную честь и до­стоинство.

5. Ответственность

5.1.Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

- за реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно- образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускать потери одежды или её порчи);

- за сохранность имущества в группе;

- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, своих обязанностей, предусмо­тренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством; правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; причинение материального ущерба в соответствии с действующим законо­дательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказании

может быть применено увольнение.

**6. Взаимоотношения и связи по должности.**

6.1.Работает в режиме 36 часов в неделю, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Обязан сообщать администрации о невыходе на работу по больничному листу и

о выходе на работу после болезни.

6.3.Предоставляет заведующему структурным подразделением письменный отчёт о своей деятельности - 2 раза в год.

6.4. Получает информацию от заведующей нормативно – правового и организационно-

методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Один раз в год готовит группу к сдаче к новому учебному году.

6.6. Уходя с работы , воспитатель обязан оставлять своё рабочее место (группу) в полном порядке.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим

в свою компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.8. Подотчётен заведующей структурным подразделением, педагогическому Совету образовательной организации.

Воспитатель ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_