|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ «Большесосновская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Лискова  «\_\_11\_»\_ноября \_2013 год  Приказ №141 от 11.11.2013 |

**Положение**

**о структурных подразделениях МБОУ «Большесосновская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. «Малососновская начальная школа – детский сад», «Юрковская начальная школа-детский сад» являются структурными подразделениями (далее – Учреждения) МБОУ «Большесосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)

1.2. Юридический адрес: 617080, Российская Федерация, Пермский край, Большесосновский район, с. Большая Соснова ул Ленина 25 а.

1.3. Фактические адреса: 617080, Российская Федерация, Пермский край, Большесосновский район, с Малая Соснова, переулок Ленина, д. 1. 617080 Российская Федерация, Пермский край, Большесосновский район, с Юрково ул Трудова дом 9, дом11

1.4. Структурные подразделения созданы в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и начального общего образования.

1.5. В своей деятельности Учреждения руководствуются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Министерства образования Пермского края, Управления образования администрации Большесосновского муниципального района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большесосновская средняя общеобразовательная школа», приказами директора Школы, настоящим Положением, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и Школой.

1.6. Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица.

1.7. Учредителем Учреждений является Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края.

1.9. Отношения структурных подразделений с обучающимися и воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.10 Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в структурных подразделениях Школы проводят фельдшерско-акушерский пункт с. Малая Соснова, с Юрково.

1.11. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Школу (питание обучающихся организуется Школой самостоятельно или сторонней организацией, определенной по конкурсу)

1.12. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта; реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психолого-физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся; жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса.

**2. Образовательный процесс**

2.1 Структурные подразделения, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дошкольного, начального общего образования, осуществляют образовательный процесс, соответствующий дошкольному образованию, первой ступени образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.Количество и наполняемость групп, классов – комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного стандарта.

2.3. Организация образовательного процесса в Учреждениях строится на основе учебного плана, разработанного Школой в соответствии с базисным учебным планом и согласованным с Учредителем, регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяется расписанием структурного подразделения, утвержденным директором Школы и согласованным с Роспотребнадзором.

2.4 По согласованию с Учредителем в Учреждениях могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.5. Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1х классах – 33 недели, во 2-4х классах не менее 34 недель.

2.6. Продолжительность каникул устанавливается в течении учебного года не менее 30 календарных дней , летом –не менее 8 недель.

2.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с Учредителем.

2.8. Дисциплина в Учреждениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

2.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

* за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* качество образования выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

**3. Участники образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и работники Учреждения.

3.2. Зачисление в Учреждение, исключение из него происходит на основании приказа директора Школы. При приеме обучающегося, воспитанника в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

* 1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ и на основании Правил приема детей в МБОУ «Большесосновская СОШ»,

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей).

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5 При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Отчисление ребенка из дошкольной группы Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям;

3.6 Прием детей в 1 – 4 классы осуществляется в соответствии с Уставом и Положением о порядке приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большесосновская средняя общеобразовательная школа» Большесосновского муниципального района Пермского края.

3.7 Прием, отчисление воспитанников и учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Школы.

3.8 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением органа муниципального управления Большесосновского муниципального района. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в установленном (настоящим) Федеральным Законом № 207 - ФЗ от 05.12.2006 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы

3.9. Педагогические и другие работники структурного подразделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства; за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.10.. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом ОУ;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.11. Работники Учреждения обязаны:

- ознакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и выполнять его;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

- выполнять приказы, распоряжения управления образования, директора Школы, заведующей Учреждения;

- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать требования документов по охране труда.

3.12. Администрация МБОУ «Большесосновская СОШ» устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; структуру управления деятельностью детского сада; штатное расписание и должностные обязанности работников.

**4. Управление структурным подразделением.**

4.1. Управление деятельностью структурными подразделениями происходит согласно Устава Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий структурным подразделением, назначаемый директором Школы из числа педагогических работников Учреждения, по согласованию с Учредителем.

**5. Финансирование и хозяйственная деятельность.**

5.1. Здание и иное имущество структурных подразделений являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Работники Учреждения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

**6. Организация, реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

6.1. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.